

Smlouva v oblasti dobrovolnické služby

(neformální dobrovolnictví)

uzavřená mezi:

ADRA, o.p.s. IČ 61388122

Markova 600/6, Praha 5, 158 00

zastoupená: Ing. Radomír Špinka, ředitel

pracoviště: Česká Třebová

vedoucí: Bc. Jitka Chánová, jitka.chanova@adra.cz, 776 301 201

koordinátor: Josef Osmík, pe3pe@seznam.cz, 777 109 812

(dále jen „vysílající organizace“)

a

Komunitní centrum Petrklíč, z.s. IČ 03776395

zastoupené: Renata Zahradková, předsedkyně, renata.zahradkova@petrklice.cz, 7360207 545

(dále jen „přijímající organizace“)

Článek I

Charakteristika programu

(dále jen program)

1. Cílem programu je doplnění psychosociálních podmínek klientů v přijímající organizaci. Na realizaci tohoto programu se podílejí vybraní dobrovolníci, kteří absolvují školení a mají zajištěnu supervizi své činnosti.

Článek II

Podmínky výkonu dobrovolnické služby

1. Dobrovolníci budou vykonávat program v přijímající organizaci a to od **1. 10.2018**
2. Místem výkonu dobrovolnické služby jsou **domácnosti uživatelů Komunitního centra Petrklíč, z.s.**
3. Časové rozvržení dobrovolnické služby se stanoví dle vzájemné dohody dobrovolníka a přijímající organizace.
4. Dobrovolníci budou u přijímající organizace vykonávat dobrovolnickou službu, jejíž předmětem bude vzájemná komunikace a realizace vhodných volnočasových aktivit s uživatelem (vyprávění, vycházky, čtení apod.), spolupráce s personálem při aktivizaci klienta.
5. Dobrovolníci nebudou přijímající organizací bezplatně ubytováni, ani jim nebude poskytnuta možnost bezplatného stravování.

6. Dobrovolníci nebudou přijímající organizací vybaveni osobními ochrannými a pracovními prostředky.
7. Dobrovolníci budou každou návštěvu u uživatelů zapisovat do dobrovolnického sešitu u seniора, včetně náplně činnosti.

8. Vysílající organizace

- a) je oprávněna ověřovat průběh dobrovolnické služby.
- b) se zavazuje zajistit každému dobrovolníkovi **potřebný výcvik**, pravidelné **supervize a možnost individuálních konzultací** každého dobrovolníka, seznámí dobrovolníka s jeho právy a povinnostmi, které z výkonu dobrovolnické služby vyplývají, zprostředkuje kontakt dobrovolníka s přijímající organizací a její kontaktní osobou.
- c) dobrovolník se písemně zavazuje zachovávat **mlčenlivost** o všech skutečnostech týkajících se přijímající i vysílající organizace, uživatelů a ostatních dobrovolníků.
- d) svým podpisem dobrovolník také stvrzuje **čestné prohlášení o bezúhonnosti a odpovídajícím zdravotním stavu**.
- e) ADRA, o.p.s. má sjednáno majetkové pojištění a pojištění odpovědnosti smlouvou č. 8603204658. V dobrovolnické službě se odpovědnostní pojištění vztahuje na odpovědnost pojištěného za újmu na majetku nebo zdraví třetím osobám, kterou při výkonu dobrovolnické služby způsobí dobrovolník, zaměstnanec nebo člen statutárního orgánu pojištěného.

9. Přijímající organizace

- a) seznámí dobrovolníka před nástupem dobrovolnické služby s **předpisy BOZP**. Informování o rizicích spojených s výkonem dobrovolnické služby je součástí školení dobrovolníků.
- b) se zavazuje informovat dobrovolníky a vysílající organizaci o **rizicích**, která mohou ohrozit zdraví nebo život dobrovolníka, vzniklých v průběhu dobrovolnické služby a **přijmout neprodleně opatření**, která tato rizika vyloučí, případně omezí.
- c) se zavazuje informovat své zaměstnance o cílech a průběhu programu.
- d) se zavazuje, že v případě zveřejnění či prezentace programu bude uvádět vysílající organizaci jako spolupracující.
- e) Vysílající i přijímající organizace si minimálně 1x ročně předají písemnou zprávu o průběhu programu.

Článek III

Ochrana osobních údajů

1. Přijímající organizace je zpracovatelem osobních údajů dobrovolníků v rozsahu údajů, které jsou mu dobrovolníkem nebo ze strany ADRA, o.p.s. sděleny za účelem plnění povinností dle této smlouvy. Přijímající organizace je povinna dodržovat všechny povinnosti týkající se ochrany osobních údajů dle platných právních předpisů. Přijímající organizace je zejména povinna:
 - a. nakládat s osobními údaji pouze v rozsahu a za účelem plnění této smlouvy v souladu s pokyny ADRA, o.p.s.;
 - b. zavést vhodné technické a organizační prostředky a opatření tak, aby zpracování osobních údajů poskytnutých ADRA, o.p.s. splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů tak, aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů, a po dobu trvání této smlouvy zajistit vhodné technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby v této době nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jejich jinému zneužití;
 - c. umožnit nakládání s osobními údaji pouze určeným oprávněným osobám, a zajistit jejich mlčenlivost;
 - d. pořizovat záznamy o zpracování osobních údajů a poskytnout ADRA, o.p.s. veškerou potřebnou součinnost pro splnění povinností uložených platnými právními předpisy nebo při jednání se správními úřady nebo jinými orgány veřejné moci;
 - e. informovat ADRA, o.p.s. bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o jakémkoliv narušení bezpečnosti osobních údajů poskytnutých ADRA, o.p.s. v souladu s touto smlouvou a zároveň podniknout veškerá možná opatření pro minimalizaci dopadu tohoto narušení na práva subjektů údajů;
 - f. nahradit ADRA, o.p.s. veškerou škodu, která ADRA, o.p.s. vznikne v důsledku porušení povinností stanovených příslušnými právními předpisy a/nebo touto smlouvou ze strany Přijímající organizace, a to zejména za škodu ve výši uplatněných nároků fyzických osob proti ADRA, o.p.s. s příslušenstvím, za škodu ve výši pokut uložených příslušnými správními orgány a jakoukoli další škodu vzniklou v souvislosti s porušením na straně Přijímající organizace;
 - g. vyvinout veškerou potřebnou součinnost při vyřizování žádostí subjektů údajů o uplatnění jejich práv, zejména zpřístupnit příslušnou evidenci ADRA, o.p.s. nebo sám vyhledat příslušné osobní údaje, sdělit ADRA, o.p.s. podrobnosti o zabezpečení zpracovávaných osobních údajů, omezit na dobu vyřizování žádostí zpracování osobních údajů a provést na příkaz ADRA, o.p.s. opravu nebo výmaz osobních údajů;
 - h. po ukončení zpracování osobních údajů dle této smlouvy z jakéhokoli důvodu včetně jejího ukončení odstranit veškeré osobní údaje, které jí byly předány ke zpracování, po jejich předání ADRA, o.p.s..

Článek IV

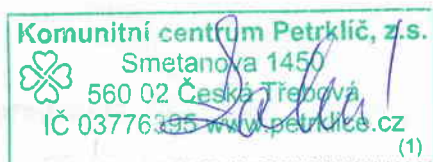
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích a nabývá účinnosti dnem podepsání oběma stranami. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Jakékoliv dodatky a změny smlouvy jsou platné pouze po projednání oběma smluvními stranami, včetně písemného stvrzení těchto dodatků a změn.
3. Ukončení smlouvy je možné po vzájemné dohodě obou stran, nebo na základě písemné výpovědi jedné strany s měsíční výpovědní lhůtou.

V České Třebové, dne 4. 10. 2018



ADRA, o. p. s. (8)
MARKOVA 600/6
158 02 PRAHA 5
IČ: 61388122
DIČ: CZ61388122



Komunitní centrum Petrklíč, z.s.
Smetanova 1450
560 02 Česká Třebová
IČ 03776395 www.petrklice.cz (1)

za vysílající organizaci

za přijímající organizaci