

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

sjednaná podle příslušných ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Smluvní strany:

Komunitní centrum Petrklíč, z.s.

Nové náměstí 1746, 560 02 Česká Třebová

IČ: 03776395

zastoupený Bc. Zuzanou Sekaninovou, DiS., na základě plné moci

číslo účtu: 2000767171/2010 (Fio banka a.s.)

(dále v textu jako „poskytovatel“)

a

Jméno a příjmení klienta:

Místo bydliště:

Datum narození:

Telefon:

E-mail:

Klient je zastoupen zmocněncem na základě přiložené plné moci/opatrovníkem na základě přiloženého rozhodnutí soudu.

Jméno a příjmení zmocněnce/opatrovníka:

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Telefon:

E-mail:

(dále v textu jako „klient“)

uzavírají tuto **smlouvu o poskytování sociální služby**:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Předmětem plnění smlouvy je poskytování sociální služby - osobní asistence pro osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s chronickým onemocněním, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby se zdravotním postižením a seniory.
2. Smlouva upravuje podstatná práva a povinnosti obou smluvních stran - klienta a poskytovatele.
3. Poskytovatel sociální služby je na základě registrace Krajského úřadu Pardubického kraje registrovanou sociální službou, a proto je oprávněn poskytovat sociální službu – osobní asistenci ve smyslu §39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Článek II. Místo a čas poskytovaných služeb

1. Místem poskytování služby je domácnost klienta (místo bydliště uvedené ve smlouvě) a další přirozené prostředí, za které je považováno místo jeho pohybu (při cestě k lékaři, na úřady atd.).
2. Služba a činnosti sjednané v čl. III smlouvy se poskytují bez omezení času.

Článek III. Rozsah poskytování sociální služby

1. Klientovi lze poskytnout pomoc při zvládnání jakéhokoliv úkonu základní činnosti, která je uvedena v §5 vyhlášky č. 505/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některé ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Součástí základních činností je dle §3 vyhlášky č. 505/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některé ustanovení zákona o sociálních službách, i základní sociální poradenství, které je poskytováno bezplatně.
3. Klientovi lze poskytnout i fakultativní činnosti, které realizuje poskytovatel nad rámec základních činností.
4. Základní činnosti při poskytování služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.

Pomoc při osobní hygieně

Pomoc při úkonech osobní hygieny

Pomoc při použití WC.

Pomoc při zajištění stravy

Pomoc při přípravě jídla a pití.

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

Pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí

Nákupy a běžné pochůzky

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Pomoc a podpora rodině v péči o dítě

Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

Pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

5. Četnost a rozsah poskytované pomoci při základních a fakultativních činnostech, je s klientem dojednána dle individuálních potřeb a osobních cílů klienta a provozní kapacity poskytovatele.
6. Minimální četnost a rozsah zajištění činností služby je u každého klienta uveden v jeho individuálním plánu.

Článek IV.

Výše úhrady za službu a způsob placení

1. Výše úhrady za poskytování služby je poskytovatelem stanovena v souladu s ustanovením §5 odst. 2. vyhlášky č. 505/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některé ustanovení zákona o sociálních službách.
2. Výše úhrady za poskytování základních činností služby je uvedena v příloze smlouvy č. 1 Ceník osobní asistence – základní č., ve které je uvedena současně platná výše finančních úhrad. Poskytovatel může vydat aktualizovaný ceník a klient má možnost ho přijmout nebo odmítnout. O projevené vůli klienta je učiněn písemný záznam.
3. Pokud poskytování služby účtované za hodinu, včetně času nezbytného k zajištění úkonu, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
4. Jestliže bude u klienta zajištěna některá fakultativní činnost realizována poskytovatelem sociální služby, výše finanční úhrady bude stanovena dle skutečně vynaložených nákladů na zajištění fakultativní činnosti.
5. Rozsah výše úhrady za poskytování fakultativních činností služby je uveden v příloze smlouvy č. 2 Ceník osobní asistence – fakultativní č., ve které je uveden současně platný rozsah výše finančních úhrad. Poskytovatel může vydat aktualizovaný ceník a klient má možnost ho přijmout nebo odmítnout. O projevené vůli klienta je učiněn písemný záznam.
6. Klient hradí stanovenou úhradu za službu až následující měsíc po měsíci, ve kterém mu byla služba poskytnuta, a to dle splatnosti dokladu k úhradě (faktury).
7. Poskytovatel zašle klientovi každý měsíc vyúčtování za poskytování služby za předchozí kalendářní měsíc. Úhrada bude klientem zaslána na účet poskytovatele (bankovní spojení je uvedeno v záhlaví smlouvy).
8. Vystavená faktura má splatnost 14 dnů od data vystavení. K úhradě může dojít převodem z bankovního účtu. V případě přání klienta, může dojít i k úhradě faktury v hotovosti oproti příjmovému dokladu.

9. Zjištěné finanční přeplatky je poskytovatel povinen vrátit klientovi do konce následujícího kalendářního měsíce, a to způsobem, který si s klientem dohodne.
10. Zjištěné nedoplatky za poskytnutí služby je klient povinen uhradit nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém bylo zasláno písemné upozornění o dlužné částce. Opakované písemné upozornění je bráno jako hrubé porušení ustanovení smlouvy.

Článek V. Práva a povinnosti poskytovatele

Práva poskytovatele:

1. Poskytovatel má právo vstoupit do přirozeného prostředí klienta za účelem výkonu činností nutných pro zajištění služby.
2. Poskytovatel má právo na získání, zpracování a evidování informací o klientovi, které potřebuje k zajištění poskytování služby, a to v zákonném rozsahu.
3. Poskytovatel má právo na změnu pravidelného času poskytování služby u klienta nebo právo tento úkon dočasně pozastavit z důvodu nedostatečné personální kapacity pro výkon služby.
4. Poskytovatel má právo na ukončení smlouvy s klientem dle výpovědních podmínek uvedených ve smlouvě.

Povinnosti poskytovatele:

5. Poskytovatel zajišťuje službu v rozsahu úkonů uvedených ve smlouvě a dle individuálního plánování průběhu služby. Individuální plán klienta je společně s klientem hodnocen a aktualizován.
6. Poskytovatel pravidelně písemně eviduje všechny provedené úkony u klienta do dokumentu „Přehled poskytnutých služeb“, který je podkladem pro fakturaci.
7. Poskytovatel poskytuje sociální službu klientovi v ujednané době a rozsahu. Z důvodů změny provozních podmínek kapacit poskytovatele vždy předem klienta informuje o změně plnění této povinnosti.
8. Poskytovatel má povinnost řádně uložit klíče svěřené klientem a neposkytovat je nepověřené osobě.
9. Poskytovatel má povinnost vrácení svěřených klíčů od domácnosti klienta na jeho vyžádání a vždy, když je s klientem ukončena smlouva o poskytování sociální služby.

Článek VI. Vyloučení odpovědnosti poskytovatele

1. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za chování a jednání třetích osob, které poskytnou klientovi potřebnou pomoc při řešení zdraví a život ohrožujících situací.
2. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za chování a rozhodnutí klienta. V případě odmítnutí poskytované služby ze strany klienta, nenese poskytovatel za případné důsledky odpovědnost.

Článek VII. Práva a povinnosti klienta

Práva klienta:

1. Klient má právo na poskytování služby v souladu se smlouvou a individuálním plánem dle jeho potřeb.
2. Klient má právo nahlédnout do své spisové dokumentace kdykoliv o to požádá příslušného pracovníka poskytovatele služby.
3. Klient má právo požádat o zajišťování činností intimní povahy pracovníkem stejného pohlaví. Poskytovatel této žádosti vyhoví dle svých možností.
4. Klient má právo požadovat změnu pracovníka přímé péče. Poskytovatel této žádosti vyhoví dle svých možností.
5. Klient má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost k poskytování sociální služby poskytovatelem kterémukoliv pracovníkovi poskytovatele. Klient má právo na řešení stížnosti.
6. Klient má právo na úhradu škody, která mu byla v jeho domácnosti způsobena pracovníkem poskytovatele v souvislosti s poskytováním služby.
7. Klient má právo na změnu času pravidelného poskytování služby. Tato změna musí být oznámena příslušnému pracovníkovi poskytovatele nejpozději dva pracovní dny před požadovanou změnou.
8. Klient má právo na informování o změnách v poskytování sociální služby s dostatečným předstihem, aby mohl změnám v poskytování služby porozumět a pochopit jejich důsledky.

Povinnosti klienta:

9. Klient má povinnost oznamovat poskytovateli pravdivé údaje a hlásit veškeré změny nejpozději do 7 dnů od změny. Změnu adresy poskytování sociální služby hlásí klient bez zbytečného odkladu.
10. Klient má povinnost řádně a včas odhlášovat pravidelně poskytovanou službu příslušnému pracovníkovi, a to nejpozději dva pracovní dny před požadovanou změnou. Pokud není služba řádně a včas odhlášena, může být klientovi vyfakturována částka odpovídající nákladům vynaloženým na zajištění této služby. Výjimkou jsou mimořádné události, které nemůže klient ovlivnit.

11. Klient má povinnost poskytovatele informovat o nakažlivém onemocnění, které se vyskytuje u něj nebo u osob, se kterými sdílí společnou domácnost. Po dobu trvání tohoto onemocnění může poskytovatel individuálně omezit rozsah služby.
12. Klient má povinnost spolupracovat s koordinátorem a sociálním pracovníkem a dalšími pracovníky poskytovatele, umožnit hodnocení potřeb klienta a individuální plánování služby.
13. Klient má povinnost umožnit výkon služby dle smlouvy a individuálního plánování a zajistit potřebné podmínky a pomůcky, které jsou nutné pro výkon služby.

Článek VIII. Ochrana osobních údajů

1. Klient bere na vědomí, že poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, bude jakožto správce zpracovávat osobní údaje klienta v rozsahu nezbytném pro plnění povinností souvisejících s vedením agendy klienta dle zákonných požadavků.

Článek IX. Možnosti ukončení smlouvy

1. Smlouvu o poskytování sociální služby lze ukončit pouze písemně, a to dohodou smluvních stran nebo podáním výpovědi. Smlouva dále určuje situace, kdy k zániku smluvního vztahu dojde automaticky.

Článek X. Výpovědní důvody a lhůty

1. Klient může podat výpověď smlouvy o poskytování sociální služby bez udání důvodu. Pokud výpověď neobsahuje datum, ke kterému smlouva zaniká, dnem doručení výpovědi poskytovateli začne běžet pětidenní výpovědní lhůta, po jejímž uplynutí smlouva zanikne.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Klient hrubým způsobem porušuje podmínky poskytování služby či další povinnosti vyplývající ze smlouvy, a to i po opakovaném upozornění. Za hrubé porušení se považuje i nezaplacení úhrady za poskytnuté služby.
 - b) Klient neakceptuje aktualizovaný ceník.
 - c) Klient přestane patřit do cílové skupiny služby.
 - d) Poskytovatel není schopen finančně zajistit provoz sociální služby.

3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 30 dní od data doručení výpovědi klientovi.

Článek XI. Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva se mezi klientem a poskytovatelem uzavírá od na dobu neurčitou/určitou do
2. Platnost této smlouvy automaticky zaniká:
 - a) úmrtím klienta,
 - b) klient nevyužívá službu po dobu minimálně 90 dní ode dne posledního poskytnutí sociální služby bez vzájemné dohody,
 - c) změna místa bydliště klienta mimo oblast působnosti sociální služby,
 - d) zánikem poskytovatele.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vzájemnou dohodou ruší a nahrazuje předchozí smluvní ustanovení ve věci poskytování služby mezi klientem a poskytovatelem, a to včetně všech dodatků. Ke zrušení dochází ke dni nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Obě smluvní strany této smlouvy se zavazují k dodržování plnění vzájemných práv a povinností a dodržování ujednaných podmínek této smlouvy.
3. Jakékoliv úpravy této smlouvy je možné činit jen písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran formou číslovaného a datovaného dodatku k této smlouvě.
4. Tato smlouva byla sepsána nejméně ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal klient a druhé poskytovatel sociální služby.
5. V případě, že má klient soudem ustanoveného opatrovníka, smlouva je předána i opatrovníkovi klienta.

V dne

V dne

.....
poskytovatel

.....
klient

CENÍK OSOBNÍ ASISTENCE

účinný od 1. 1. 2021

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Pokud není uvedeno jinak, cena úkonu je **130,- Kč/1 hodina**. Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Základní činnosti jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů:

a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

Pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.

b) Pomoc při osobní hygieně

Pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při použití WC.

c) Pomoc při zajištění stravy

Pomoc při přípravě jídla a pití.

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

Pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí, nákupy a běžné pochůzky.

e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Pomoc a podpora rodině v péči o dítě, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů, pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

f) Další činnosti

Základní sociální poradenství.

ZDARMA

CENÍK OSOBNÍ ASISTENCE

účinný od 1. 1. 2021

FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

Cena je stanovena u každého úkonu zvlášť. Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Fakultativní činnosti jsou zajišťovány v rozsahu těchto úkonů:

Dohled mezi 6:00 a 22:00 hod. v pracovní dny (denní dohled)	160,- Kč/1 hodina
Dohled mezi 22:00 a 6:00 hod. v pracovní dny a během víkendů a svátků (ostatní dohled)	200,- Kč/1 hodina
Dohled nad medikací (úkon není poskytován samostatně)	20,- Kč/úkon
Péče o domácího mazlíčka	160,- Kč/1 hodina
Zapůjčení kompenzačních pomůcek	dle pomůcek skladem